

# BILANCIO SOCIALE 2020





## Sommario:

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	pag. 5-6
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	pag. 7-8
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	pag.9
Aree territoriali di operatività.....	pag. 9
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	pag. 9-10
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	pag. 10-11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	pag. 11
Contesto di riferimento.....	pag. 11
Storia dell'organizzazione.....	pag. 11
Elenco servizi in essere .....	pag. 12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	pag. 13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	pag. 13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi ...	pag. 133
Modalità di nomina e durata carica.....	pag. 14-15
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	pag. 15
Tipologia organo di controllo.....	pag. 15-17
Mappatura dei principali stakeholder.....	pag. 18-19
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	pag. 20
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	pag. 20

Composizione del personale .....	pag. 21-23
Modalità di assunzione personale svantaggiato .....	pag. 24
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	pag. 25-26
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	pag. 26
Natura delle attività svolte dai volontari .....	pag. 27
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati” .....	pag. 27
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente .....	pag. 28
<b>6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>pag. 288</b>
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	pag. 288-30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti .....	pag. 300
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	pag. 30
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni .....	pag. 31
<b>7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....</b>	<b>pag. 32</b>
Provenienza delle risorse economiche.. .....	pag. 32-33
Capacità di diversificare i committenti .....	pag. 33
<b>8. INFORMAZIONI AMBIENTALI .....</b>	<b>pag. 35</b>
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	pag. 35
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	pag. 35





9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	pag. 36
Tipologia di attività.....	pag. 36
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	pag. 36
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	pag. 36
Coinvolgimento della comunità .....	pag. 36
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	pag. 37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? .....	pag. 37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? .....	pag. 37
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?.....	pag. 377
11. NUMERO DI CONTENZIOSI.....	pag. 37
12. CONTATTI.....	pag. 37
13. RELAZIONE ORGANO DI CONTROLLO.....	pag. 38-43

## **1. PREMESSA/ INTRODUZIONE**

### **Lettera agli stakeholder**

Il bilancio sociale è un documento che ha come obiettivo in primo luogo di fornire un quadro sintetico, chiaro e trasparente delle attività, mettendo in evidenza l'impatto delle azioni realizzate e la rete di relazioni con i diversi stakeholder.

Il bilancio sociale serve ad informare e “dare conto” a tutti i soggetti che collaborano con la cooperativa, sulle strategie ed i comportamenti adottati per raggiungere le finalità statuarie, sui risultati raggiunti e sull'eventuale ricaduta benefica per la collettività in generale.

Infine è importante sottolineare, che il bilancio sociale rappresenta un ottimo strumento di comunicazione interno ed esterno.

L'anno 2020, ha rappresentato per la cooperativa un periodo di tempo molto particolare, drammatico e fuori dall'immaginario collettivo. Il CDA si è ritrovato a dover affrontare un'emergenza grande, incerta e sconosciuta nella durata. Durante il primo lockdown alcuni servizi sono stati sospesi, altri in maniera parziale, altri totalmente. Il CDA ha cercato di sostenere psicologicamente i soci. Sia coloro che lavoravano e avevano timore di contrarre il virus, sia coloro che temevano di perdere il posto di lavoro. Questo attraverso momenti di confronto, soprattutto con i referenti dei servizi, ma anche direttamente con i soci stessi che avevano esigenze di essere accolti in un colloquio per parlare delle proprie preoccupazioni, dubbi e via dicendo.

Inoltre la cooperativa ha anticipato la FIS ai soci per non aggravare la situazione anche da punto di vista economico.

Dopo la prima chiusura, i servizi hanno riaperto piano piano. I trasporti delle persone disabili che vengono accompagnati ai centri diurni del C.M.S. purtroppo stanno funzionando parzialmente a causa delle restrizioni del covid.

Il servizio ristorazione ha riaperto le mense scolastiche adottando tutte le disposizioni di sicurezza. Anche la manutenzione delle aree verdi ha proseguito al 100%, come le pulizie.

Il centro di avviamento al lavoro “Duelli” di Centallo ha riaperto mezza giornata nel periodo estivo e da settembre invece ha garantito l'orario pieno con la mensa.



Questo periodo per la cooperativa è stato drammatico ma, ha anche dato vita ad un gruppo di lavoro più progettuale costituito da educatori professionali e personale amministrativo. Infatti è proprio nella difficoltà che si è sentita l'esigenza di confrontarsi maggiormente con il territorio perché sono emersi bisogni nuovi a cui era necessario dare delle risposte concrete e professionali. Infatti è emersa l'importanza di utilizzare il mondo informatico per comunicare, partecipare a tavoli di lavoro, organizzare riunioni e progettare.

Gli operatori che si occupano della parte progettuale della cooperativa, hanno partecipato a corsi e a tavoli di lavoro regionali e territoriali. Questo ha permesso alla cooperativa di farsi conoscere maggiormente, di rendersi disponibile a nuove collaborazioni, di poter essere una risorsa sul territorio.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

### **Arco temporale a cui si riferisce la rendicontazione**

Il bilancio sociale 2020 rendiconta i risultati conseguiti dalla cooperativa Armonia Work nell'esercizio finanziario 2020. Esso, pertanto, copre il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

### **Numero di edizione del bilancio sociale già realizzate**

La cooperativa Armonia Work realizza il Bilancio Sociale in forma volontaria dal 2016 per un totale di quattro edizioni senza interruzione, questo per dare l'opportunità di rendere più chiaro e trasparente la gestione della cooperativa con gli stakeholders interni ed esterni.

Sicuramente quest'anno la cooperativa seguirà le linee guida e schemi per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni non profit approvato dal Consiglio del 15/05/2011 con deliberazione n. 147.

### **Processo seguito per la redazione del bilancio sociale**

Per la realizzazione di questo documento sono stati coinvolti diverse figure professionale dei diversi settori della cooperativa, ovvero i coordinatori dei servizi, il gruppo dell'ufficio progetti, soci e dipendenti in diverse occasioni con dei momenti di confronto sull'andamento delle attività della cooperativa. Con un'attenzione particolare anche nel raccogliere delle informazioni da parte di tutti i collaboratori, ossia, clienti e fornitori.

Tutte queste informazioni raccolte durante l'anno 2020 sono state trasmesse alle persone delegate di scrivere il documento. In rappresentanza, del consiglio di amministrazione a redigere il documento in questione, sono affidati all'educatrice professionale nonché consigliera del CDA Carla Galante e alla Vice presidente e responsabile amministrativa Radmar Dos Santos in collaborazione con l'ufficio personale e l'ufficio contabile.

Tutte le informazioni trattate nel bilancio sociale, prima di essere portate all'approvazione dell'assemblea dei soci, sono state condivise e vagliate dal CDA.

Il bilancio sociale verrà condiviso per l'approvazione da parte dell'assemblea dei soci in occasione dell'assemblea fissata per il 25.06.2021.

Il Bilancio Sociale sarà uno strumento di divulgazione e propaganda della nostra mission nel territorio.



Sarà uno documento indispensabile per farci conoscere da tutti gli stakeholder (interni ed esterni).

La diffusione avverrà: tramite la pubblicazione sul sito web, sui social, stampa del documento e invio a tutti gli stakeholder con l'obiettivo di comunicare a quelli esterni la rendicontazione annuale e i risultati raggiunti. Questa scelta è stata progettata al fine di pubblicizzare maggiormente in maniera trasparente, la cooperativa nella sua totalità attraverso un documento ufficiale che racconta la cooperativa in tutti i suoi aspetti.

### **Perimetro del bilancio di rendicontazione**

Il perimetro della rendicontazione del Bilancio Sociale dal 01/01/2020 al 31/12/2020 si riferisce a tutte le attività e i rapporti sviluppati durante l'anno.

### **Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione**

Possiamo dire che in cooperativa si respira aria di novità, di crescita, di maggior dialogo e confronto. Anche i soci sono più interessati, partecipi e soprattutto tutti hanno dato uno speciale contributo alla cooperativa, lavorando con efficienza e qualità. Inoltre nel 2020 è iniziato un percorso di evoluzione comunicativa e dialogo con tutti gli stakeholder che fanno parte in modo significativo della cooperativa.



### **3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE**

NOME SOCIETA'	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARMONIA WORK AR.L. ONLUS
P.IVA/COD FISCALE	02831800046
FORMA GIURIDICA	COOPERATIVA SOCIALE PLURIMA (A-B)
N° ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE COOPERATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEZIONE B AL N. 29 del 21.02.2002</li> <li>• SEZIONE A N° 33 del 18/08/2016</li> </ul>
SEDE LEGALE	PIAZZA VITTORIO AMEDEO, 5/6- 12044 CENTALLO (CN)
SEDE OPERATIVA	VIA SPIELBERG, 91- 12037 SALUZZO (CN)
TELEFONO	FISSO 0171/211284 – CELL. 327/6165498
EMAIL	amministrazione@cooperativaarmoniaaorwork.it
PEC	armoniaaorwork@pec.confcooperative.it
SITO WEB	<a href="http://www.cooperativaarmoniaaorwork.it/">http://www.cooperativaarmoniaaorwork.it/</a>
CODICE ATECO	88.99
SINDACATO DI CATEGORIA	SOCIO UE COOP N° MATRICOLA: 04660 dal 12/12/2018

#### **Area territoriale di operatività**

L'area di competenza dove svolge i servizi la cooperativa è la provincia di Cuneo più specificamente nei comuni di: Centallo, Saluzzo, Busca, Cherasco, Racconigi, Piasco, Bernezzo, Verzuolo, Savigliano, Lagnasco, Scarnafigi.

#### **Valori e finalità perseguite**

Lo scopo della Cooperativa per definizione dal nostro statuto è “quello di perseguire in forma mutualistica e senza fini speculativi, l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto dando ai soci continuità di occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche sociali e professionali, operando nell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale in via prioritaria, ma non esclusiva, dei cittadini in stato di disagio o emarginati, sia attraverso servizi atti ad attenuare o superare il loro stato di svantaggio che mediante la gestione di attività che ne consentano, attraverso l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, nelle percentuali come definito dalla legge, il progressivo miglioramento professionale, sociale, culturale ed economico attraverso la gestione di servizi”.



La mission della cooperativa è quella di garantire ai soci continuità di occupazione alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali possibili.

La cooperativa si fonda sui valori dell'autosufficienza, dell'auto-responsabilità, della democrazia, dell'eguaglianza, dell'equità e della solidarietà.

Un altro valore della cooperativa, essendo di tipo B, è quello di inserire nel lavoro soggetti fragili, in particolare persone con disabilità, donne, persone escluse dal ciclo lavorativo, persone con bassa scolarità, persone appartenenti a minoranze, migranti rifugiati, richiedenti asilo. In questo anno difficile, abbiamo cercato sempre di tutelare i nostri soci. Dal punto di vista economico sono state fatte sempre scelte per mantenere costanti le ore dei contratti, compensando i momenti di fermo dovuti alle disposizioni COVID19 con ferie, recuperi o FIS. In questo modo abbiamo dato continuità e dignità ai nostri lavoratori e consentito loro di vivere con meno preoccupazione questo periodo di incertezza.

Inoltre abbiamo cercato di continuare a dialogare con gli enti appaltanti per mantenere un rapporto che ci permettesse di essere aggiornati sull'andamento dei servizi e per capire le prospettive future e fare scelte in merito. Si è creata maggiore intesa e dialogo tra la cooperativa e i coordinatori dei diversi servizi e questo ha contribuito positivamente nella gestione delle loro équipes. I soci dal canto loro hanno lavorato con impegno, costanza e professionalità. Nella cooperativa si è respirata un'aria nuova, fatta di condivisione e di maggiore responsabilità di tutti nello svolgere bene il proprio lavoro anche nel rispetto della cooperativa stessa.

L'impegno della cooperativa si basa sulla centralità della persona, con particolare attenzione ai soci svantaggiati, che per le loro difficoltà vengono spesso esclusi dal mondo lavorativo tradizionale. Nelle proprie attività "Armonia Work" ritiene indispensabile creare un dialogo con gli altri e una partecipazione attiva che garantisca il successo dei propri servizi in termini di qualità del lavoro e soddisfazione dei bisogni. Per i soci la cooperativa rappresenta un ambiente in cui vivere con passione il proprio lavoro e in cui trovare opportunità di crescita professionale e personale.

### **Attività statutarie individuate/oggetto sociale**

La cooperativa, pertanto, si costituisce nelle forme e nei modi Indicati dal d.lgs. 24 marzo 2006 n. 155 articolo 2 (g.u. n. 97 del 27 aprile 2006) "disciplina dell'impresa sociale, a norma della legge 13 giugno 2005 n. 118", nonché dalla legge n. 381 dell'8 novembre 1991, n. 381 (g.u. n. 283 del 3 dicembre 1991), "disciplina delle cooperative sociali" con riferimento All'art. 1, rubricato "definizione" lettera b), laddove disciplina le Cooperative che hanno lo scopo di perseguire l'interesse generale della Comunità alla



promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, Attraverso lo svolgimento di attività diverse - agricole, industriali, Commerciali o di servizi - finalizzate all'inserimento lavorativo di persone Svantaggiate. La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche Mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, Dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, Attuando in questo modo - grazie all'apporto dei soci lavoratori - L'autogestione responsabile dell'impresa sociale.

### **Collegamenti con altri enti (inserimenti in rete)**

La Cooperativa Armonia Work insieme ad altre sette cooperative del territorio ha stipulato un contratto di rete denominato Uniti Per La Granda nel 2017 e tutt'ora in uso. Il servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza agli impianti nei Comuni gestiti da ACDA SpA viene gestito in collaborazione al contratto di rete per un fatturato nel 2020 di circa €187.000,00.

### **Contesto di riferimento**

La cooperativa sociale opera nel settore terziario e in particolare collabora con gli Enti Pubblici territoriali, i dipartimenti di salute mentale, ASL, Consorzi Socio Assistenziali, scuole, altre agenzie educative e privati del territorio.

### **Storia dell'organizzazione**

La Società Cooperativa Sociale "Armonia Work" a.r.l. con sede legale a Centallo in Piazza Vittorio Amedeo, 5/6. La cooperativa nasce nel 2001 a Revello, come realtà sociale di produzione e lavoro (TIPO B), per poter offrire un'opportunità lavorativa a soggetti svantaggiati del territorio saluzzese. In questi 20 anni si è occupata di molte attività e dal 2014 per far fronte a altri tipi di interventi nel territorio la cooperativa diventa plurima (tipo A e B). La caratteristica che l'ha sempre contraddistinta è quella di cercare di reperire delle risorse sul territorio, per poter dare delle opportunità lavorative alle persone, con particolare riguardo alla fascia debole. I servizi che negli anni sono cresciuti riguardano in particolare la ristorazione collettiva, la manutenzione, i trasporti e dal 2006 l'assorbimento di una realtà a valenza educativa, quale quella del Centro di Avviamento al lavoro per persone disabili.

**Elenco servizi in essere:**

TIPO DI SERVIZIO	COMMITTENTE
Servizio di manutenzione ordinaria delle aree verdi di pertinenza degli impianti	ACDA SPA
Servizio di manutenzione e cura delle strade del territorio comunale e degli immobili	Comune di Cherasco
Servizio di supporto all'attività del Comune per manutenzione del verde pubblico e del patrimonio comunale, sgombero neve dai passaggi pedonali	Comune di Centallo
Servizio di pulizie	Casa di riposo Don Dalmasso di Bernezzo
Servizio di pulizie	Polisportiva Piaschese
Servizio di pulizie presso l'Officina Ferrero	CAM
Servizio di pulizie	Nazari Automazioni s.r.l.
Servizio di pulizie e ristorazione presso "Wanda Meini Menardi" di Busca	Coop. Insieme a Voi di Busca
Servizio di pulizie presso il "Centro Diurno Alambicco" di Racconigi	Proposta80
Servizio ristorazione presso la Casa di riposo "Don Eandi" di Lagnasco	Consorzio Oso
Servizio di ristorazione presso la comunità	Coop. Il Solco
Servizio di ristorazione presso la Casa di riposo "Villa Biancotti" di Racconigi	Consorzio Nuovi Orizzonti in liquidazione
Servizio di ristorazione presso la Casa di riposo "Chianoc La Madonnina" di Savigliano	Coop. San Pio
Servizio ristorativi mense scolastiche presso l'Asilo comunale, elementari e medie	Comune di Busca
Servizi addetta mensa	Asilo Infantile di Castelletto Busca
Servizio di trasporto presso il "Centro Diurno Alambicco"	Proposta80
Servizio di trasporto	Consorzio Monviso Solidale
Servizio di falegnameria presso il "Centro Diurno Le Nuvole" di Saluzzo	Consorzio Monviso Solidale
Servizi bibliotecari	Comune di Centallo
Servizi di porta a porta a Centallo	Privati

#### **4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

##### **Consistenza e composizione della base sociale/associativa**

Numero	Tipologia soci
36	Soci cooperatori lavoratori
10	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

##### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Nome e Cognome amministratore	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate	Indicare la carica
DELERBA GIANPAOLO	maschio	46	26/06/2019	4	NESSUNO	NO	PRESIDENTE
DOS SANTOS RADMAR	femmina	52	26/06/2019	2	NESSUNO	NO	VICE PRESIDENTE
GALANTE CARLA	femmina	45	26/06/2019	1	NESSUNO	NO	CONSIGLIERE
SERRA LUISA	femmina	37	26/06/2019	2	NESSUNO	NO	CONSIGLIERE
OSELLA IVANO	maschio	50	26/06/2019	2	NESSUNO	NO	CONSIGLIERE



### Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
5	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

### Modalità di nomina dell'organo di governo (modalità di nomina e durata in carica)

#### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - (LETTERA B DELLO STATUTO)

##### Art. 25 – composizione

La Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'assemblea al momento della nomina, da un amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a cinque eletti dall'assemblea che ne determina, di volta in volta, il numero.

Qualora la Società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, questo elegge nel suo seno il Presidente ed il Vicepresidente.

L'amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dei soci cooperatori persone giuridiche

La nomina degli amministratori spetta all'assemblea fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati nell'atto costitutivo e salvo quanto disposto nell'ultimo comma del presente articolo.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci cooperatori ovvero tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

##### Art. 26 – durata in carica

Gli amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni o per il periodo determinato dai soci al momento della nomina, fino ad un massimo di tre esercizi. Gli Amministratori sono rieleggibili.

Art. 29 – rinuncia – decadenza – scadenze

I consiglieri che intendono rinunciare all'ufficio devono darne comunicazione scritta al consiglio di amministrazione.

I consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano per due volte consecutive alla riunione del consiglio, decadono dalla carica, Decadono parimenti dalla carica i consiglieri che, per qualunque motivo, perdono la qualità di socio.

I consiglieri decaduti, rinunziatari o che comunque vengono a mancare nel corso dell'esercizio, vengono sostituiti da altri nominati dal consiglio di amministrazione.

La cessazione degli amministratori per scadenza dei termini ha effetto solo dal momento in cui il consiglio di amministrazione è ricostituito.

Art. 30 – presidente, poteri di rappresentanza

Il presidente del Consiglio di Amministrazione ha la firma e la rappresentazione legale della società di fronte ai terzi e in giudizio. Il presidente è autorizzato, senza preventiva delega del consiglio di amministrazione, a ricevere pagamenti da pubbliche amministrazioni, da Banche e da privati, qualunque ne sia l'ammontare e la causale rilasciandone liberatoria quietanza.

**N. Di cda/anno + partecipazione media**

CDA	ODG	PARTECIPAZIONE
26/05/2020	1)Approvazione progetto di bilancio al 31.12.2019 2) Convocazione assemblea ordinaria dei soci per l'approvazione del bilancio al 31.12.2019; 3) Richiesta anticipo TFR da parte del socio; 4) Ammissioni, cambio tipologia di socio e dimissioni soci	Delerba Gianpaolo, del revisore legale e sindaco unico dott. Marco Abbadessa e dei consiglieri: Dos Santos Radmar, Serra Luisa, Galante Carla e Osella Ivano. La sig.ra Sartore Beatrice senza diritto di voto

**Tipologia organo di controllo**

In riferimento alle norme di cui il Decreto Legislativo numero 14 del 12 gennaio 2019 emanato in attuazione della legge delega 19 ottobre 2017, n. 155 e pubblicato nella G.U. n.38 del 14 febbraio 2019 – s.o. n. 6 - è entrato in vigore dal 16 marzo 2019, modificando l'articolo 2477 del codice civile ed estendendo di fatto l'obbligo di nomina dell'organo di controllo – del collegio sindacale o del revisore legale dei conti – sia per le società a responsabilità limitata che, per il tramite del richiamo dell'articolo 2543 c.c., alle società cooperative viene nominato il Sindaco Unico della Cooperativa ai sensi delle nuove disposizione di Legge il

Dottore Marco ABBADESSA Commercialista e Revisore legale per il triennio 2019-2021 cfr. Verbale Assemblea Straordinaria del 05/12/2019.

### **Soggetto che ha la rappresentanza legale**

Il rappresentante legale viene nominato dal Consiglio di Amministrazione e per questa carica non è previsto un compenso economico. Agli amministratori della cooperativa nel corso degli esercizi non è stato deliberato né pagato alcun emolumento.

### **Deleghe**

Nel verbale CDA del 02/11/2017 vengono consegnate le seguenti deleghe:

- Datore di lavoro e direttore tecnico della Cooperativa Armonia Work il Presidente del cda Delerba Gianpaolo;
- Responsabile dell'AUTOCONTROLLO IGIENICO E SANITARIO viene delegata la consigliere e coordinatrice del servizio di ristorazione della Cooperativa Armonia Work la sig.ra Serra Luisa;
- Responsabile ufficio amministrativo e ufficio personale viene delegato la consigliere della Cooperativa Armonia Work la sig.ra Dos Santos Radmar;
- Collaboratore per aree progetti il socio volontario sig. Gilardi Gabriele.

### **Composizione organo di controllo**

Come previsto dall'art 31 dello Statuto la società potrà nominare un organo di controllo composto da un sindaco unico qualora non ricorra l'obbligo della nomina del collegio sindacale. Il sindaco unico viene eletto dall'assemblea dei soci e può essere affidata anche la revisione legale dei conti della società a ricorrere dei presupposti di legge. L'incarico ha la durata di 3 anni è rieleggibile.

La Cooperativa Work ha eletto il sindaco unico e revisore legale il Dott. ABBADESSA Marco in data 05/12/2019 con un compenso annuale di € 1.000,00 per la funzione di sindaco unico e € 2.500,00 per la funzione di revisore legale dei conti.

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	26/06/2020	1)Saluti del Presidente; 2) Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2019; 3) Relazione del sindaco unico e revisore legale; 4) Lettura del verbale di revisione anno 2019 rilasciato dalla Ue. Coop. Piemonte; 5) Lettura bilancio sociale anno 2019.	45%	16%
2019	2	26/06/2019 e 05/12/2019	1)Saluti del Presidente ;2) Approvazione del bilancio d'esercizio anno 2018; 3) Rinnovo cariche sociali; 4) Lettura bilancio sociale. 1)- Saluti del Presidente ;2) Nomina del sindaco unico della cooperativa ...;3) Conferimento dell'incarico del controllo contabile;4) determinazione del compenso del sindaco unico.	52% 43%	17% 19%
2018	2	17/05/2018 e 14/12/2018	1)Saluti del Presidente; 2) Approvazione del bilancio economico; 3) Rinnovo cariche sociali; 4) Lettura verbale revisione; 5) Lettura bilancio sociale. 1)Saluti del Presidente; 2) dimissioni amministratore e delibere inerenti e conseguenti	45% 60%	9% 7%

La Cooperativa Work aderente a UE.COOP dal 2019 è stata revisionata nel biennio 2019/2020, e nel 2020 a causa della pandemia la revisione non è ancora stata effettuata. Nel mese di ottobre 2020 la Cooperativa ha incassato le donazioni del 5Xmille relativo all'anno 2018 e 2019 per l'importo di € 2.233,00, anche questo grazie alla campagna pubblicitaria sui social network e sul sito web della cooperativa con la richiesta di donazione del 5xmille.

**Regime di pubblicità del bilancio d'esercizio**

Il bilancio d'esercizio viene presentato in sede di assemblea ordinaria dei soci e dopo l'approvazione depositato in CCIAA e dal 2021 verrà inserito nel sito web della cooperativa.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

Gli stakeholder (portatori di interesse) sono gli individui o i gruppi che direttamente o indirettamente influenzano o sono influenzati dalla cooperativa. La redazione del bilancio sociale è una importante operazione di trasparenza che garantisce agli stakeholder informazioni utili, chiare e attendibili sull'organizzazione, rende espliciti a tutti i risultati dell'attività della cooperativa alla luce degli obiettivi dichiarati, agevola lo sviluppo di un sistema informativo di natura non esclusivamente contabile, permettendo di verificare la coerenza tra missione dichiarata, obiettivi strategici messi in atto, attività effettivamente svolte e risultati prodotti.

Il coinvolgimento degli stakeholder è prezioso ed è in grado di generare numerose opportunità per migliorare la gestione e la performance. Ad esempio nel mese di giugno gli educatori della cooperativa hanno deciso di presentare un progetto per un finanziamento delle persone disabili della CRT (Bando Vivo Meglio). In questo progetto hanno valutato di presentare la richiesta di far fare un percorso di attività rigeneranti post-Covid sia per gli operatori che per le persone disabili del Duelli in due momenti diversi e con la presenza di esperti. Per la stesura e la presentazione del progetto sono stati fondamentali gli stakeholder (Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, Cooperativa Sociale Caracol, Comune di Centallo). La loro presenza nel progetto ha permesso di avere più punteggio e si è ottenuto un finanziamento dalla CRT.

**SOCI LAVORATORI:** l'operato della cooperativa si sviluppa attraverso la valorizzazione delle capacità lavorative e la partecipazione attiva dei soci. I soci lavoratori rappresentano il principale stakeholder interno.

L'attenzione al rapporto con i soci lavoratori, consente alla cooperativa, di individuare opportunità e criticità promuovendo azioni per garantire una miglior qualità del lavoro.

Durante questo anno di grande difficoltà e incertezza, i soci sono sempre stati al primo posto nelle diverse decisioni che la cooperativa ha dovuto intraprendere. Il cda ha sostenuto gli stessi cercando di garantire e tutelare il loro contratto di lavoro. Ha anticipato la FIS per non creare disguidi economici. Quando i servizi hanno dimezzato le ore a causa del covid, gli uffici amministrativi si sono prodigati per trovare strategie e soluzioni per non dimezzare le ore a nessuno. Dal canto loro, i soci hanno percepito questi sforzi e queste attenzioni e hanno più fiducia nella cooperativa, quindi lavorano con più entusiasmo e spirito di collaborazione.

La Cooperativa Armonia Work individua con termine stakeholder tutti quei soggetti che singolarmente o in forma associata, possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi della nostra



cooperativa. Di seguito si identificano le categorie generali e i singoli stakeholder specifici con le rispettive tipologie di relazione instaura con la Work. Abbiamo condiviso con alcuni fornitori (enti pubblici e privati) a partecipare insieme a noi a dei momenti di formazioni e di presentazione dei nostri servizi alle Associazioni e consorzi del territorio.

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Influenza (1-4)</b>	<b>Intensità (1-4)</b>
Personale Soci ordinari e soci volontari, dipendente	Riunioni, corsi di formazione, appuntamenti individuali in ufficio, supporto telefonico	4	4 Co- produzione
Finanziatori (Enti e imprese del territorio attraverso donazioni e contributi)	Pubblicità attraverso i nostri social network, sito web, brochure, servizi sui giornali locali	2	2 Co- progettazione
Clienti/Utenti dei servizi compresi loro familiari	Pubblicità attraverso i nostri social network, sito web, brochure, servizi sui giornali locali, passaparola e la presentazione del nostro CV a tutti i comuni della provincia	4	3 Co- produzione
Fornitori di servizi e di materie prime	Valutazione mirata del fornitore (distanza km0, garanzia qualità della materia prima, dilazione del pagamento, rispetto del contratto)	4	4 Co-gestione
Fornitori finanziari (Banche)	Una buona presentazione dei nostri servizi e un netto miglioramento negli ultimi due anni della situazione economica e finanziaria	4	3 Co-gestione
Pubblica Amministrazione (ConSORZI dei Servizi Socio Assistenziali, Fondazioni, Comuni del territorio, Consorzio Monviso Solidale, Associazioni)	Partecipazione ai webinar/corsi/tavoli di lavoro per fare conoscere la nostra capacità	4	4 Co- progettazione
Collettività (Popolazione di Centallo)	Pubblicità dei prodotti realizzati dai nostri laboratori attraverso i nostri social network, sito web, brochure, servizi sui giornali locali, passaparola e cartelloni pubblicitari affissi fuori dalla nostra sede	3	2 Co- informativa

## 5. PERSONE CHE OPERANO NELL'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

*Occupazioni al 01/01/2020*

N.	Occupazioni
54	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
21	di cui maschi
33	di cui femmine
6	di cui under 35
30	di cui over 50

*Cessazioni durante il 2020*

N.	Cessazioni
15	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
10	di cui femmine
7	di cui under 35
4	di cui over 50

*Assunzioni/Stabilizzazioni durante il 2020:*

N.	Assunzioni
16	Nuove assunzioni anno di riferimento
2	di cui maschi
14	di cui femmine
11	di cui under 35
1	di cui over 50

### Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Quadri	0	0
Impiegati	6	0
Operai	38	10
Altro	0	0
Totale	44	10

### Composizione del personale per anzianità aziendale

	In forza al 2020	In forza al 2019
< 6 anni	34	38
6-10 anni	10	7
11-20 anni	12	11
> 20 anni	0	0
<b>Totale</b>	<b>56</b>	<b>56</b>

### Tipologie, consistenza e composizione del personale

Numero	Occupazione
56	Totale lavoratori occupati anno di riferimento
19	di cui maschi
37	di cui femmine
10	di cui under 35
46	di cui over 35

Lavoratori	2018	2019	2020
Socio (compreso svantaggiati)	32	39	36
Dipendente	11	20	20
Tirocinio/borse lavoro	15	10	5
Socio svantaggiato	12	11	10
Dipendente svantaggiato		1	2
Volontario	8	10	10
Donne	25	42	37
Uomini	27	37	19
Socio sovventore	1	0	0



N. dipendenti	Profili
54	Totale dipendenti
1	Addetto al trasporto pasti
1	Addetto al servizio di portineria
1	Addetto alla cucina
7	Addetto alla manutenzione
4	Addetto alla mensa
11	Addetto alle pulizie
3	Aiuto cuoco
1	Ausiliaria di cucina
7	Autista
5	Cuoco
3	Educatore professionale
1	Falegname
3	Impiegato
1	Inserviente di cucina
4	Operaio generico
1	Operatore socio sanitario

Di cui dipendenti Svantaggiati	
20	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
14	Totale tirocini e stage
14	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
3	Laurea Triennale
15	Diploma di scuola superiore
9	Licenza media
29	Altro

**Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:**

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	12	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	10	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	2	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**10** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**2** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato



### Modalità di assunzione lavoratori svantaggiati

La cooperativa sociale come da statuto, prevede l'inserimento delle persone svantaggiate ma, anche una scelta sentita a cui dedichiamo tempo e risorse. All'interno della cooperativa disponiamo di educatori professionali, in particolare, che si occupano di accompagnare questi inserimenti in tutte le sue fasi.

La prima fase consiste nel prendere contatto con i servizi che hanno in carico la persona, al fine di concordare le modalità, i tempi i luoghi della cooperativa in cui inserire la persona, al fine di proporre la soluzione più ottimale. L'educatore procede con un colloquio conoscitivo iniziale con la persona da inserire.

Nel frattempo procede a prendere contatti con il coordinatore del servizio ospitante per valutare se ci sono i presupposti per attuare l'inserimento.

Successivamente l'educatore si affiancherà temporaneamente al soggetto nella realtà lavorativa, al fine di osservare il suo inserimento. Nel tempo la funzione educativa sarà quella di monitorare l'inserimento e mediare con la realtà ospitante. L'educazione sarà a disposizione dei servizi qualora se ne verifichi la necessità.

### Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non

N. TOTALE	TIPOLOGIA DI SVANTAGGIO	DI DIPENDENTI	CUI TIROCINIO/STAGE	CUI	IN
12	Totale persone con svantaggio				
10	Persone con disabilità fisica e/o sensoriale L. 381/91				
20	Persone con disabilità psichica L. 381/91		20		
2	Persone detenute in misura alternative L. 381/91	2			

DI CUI DIPENDENTI SVANTAGGIATI:

N. 2 TOTALE LAVORATORI CON CONTRATTO SUBORDINATO

DI CUI 2 LAVORATORI CON SVANTAGGIO (N. 381/1991, ECC)

DI CUI LAVORATORI CON ALTRI TIPI DI SVANTAGGIO NON CERTIFICATO (DISAGIO SOCIALE)

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	Social network: cosa comunicare e come	2	8	Non obbligatoria	€ 302,00
16	Il budget di progetto	2	8	Non obbligatoria	€ 302,00
16	Relazione di missione e accountability	2	8	Non obbligatoria	€ 348,00
6	Prevenzione della crisi di impresa	2	3	Non obbligatoria	€ 302,00
16	Public speaking	2	8	Non obbligatoria	€ 348,00
6	Gestire la finanza per prevenire la crisi	2	3	Non obbligatoria	€ 302,00
3	Strumenti di finanza agevolata introdotti dal governo a seguito dell'emergenza covid19	1	3	Non obbligatoria	€ 174,00
2,5	AgenDay2020: verso l'agenda della disabilità	1	2,5	Non obbligatoria	€ 55,00
3	Fondo Nuove Competenze	3	1	Non obbligatoria	€ 58,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
40	Registrazione formazione ed addestramento personale addetto alla preparazione trasporto e somministrazione alimenti (corso HACCP)	20	2	Obbligatoria	€ 380,00
4	Corso aggiornamento Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	1	4	Obbligatoria	€ 187,00
24	Corso di formazione alla sicurezza e salute per preposto	3	8	Obbligatoria	€ 805,00
5	Seminario annuale privacy	1	5	Obbligatoria	€ 202,00

### Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

La cooperativa applica a tutti i lavoratori il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
44	Totale dipendenti indeterminato	7	37
17	di cui maschi	4	13
27	di cui femmine	3	24

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
9	Totale dipendenti determinato	0	9
3	di cui maschi	0	3
6	di cui femmine	0	6

## Natura delle attività svolte dai volontari

Volontari

N. totale volontari	Tipologia Volontari	Attivi	non attivi
10	Soci volontari	2	8

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 0,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 0

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: Non è previsto alcun compenso

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”**

Ai soci volontari non viene riconosciuto alcun rimborso spese e sono assicurati ai fini INAIL per tutelare la loro salute e sicurezza.

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda		€ 0,00
Organi di controllo (Sindaco/Revisore)	annuale	€ 3.500,00

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€26.781,51/€14.848,53= 1,80

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

presenza attuale in cda:

40% uomini

60% donne

Nel 2019 la presenza femminile nel CDA è rimasta invariata, invece, al momento, non sono presenti negli organi decisionali giovani sotto i 35 anni.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

La cooperativa, ad oggi, ha occupato le persone per l'effettivo titolo di studio conseguito e di conseguenza la mansione è in linea con il loro titolo.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Dipendenti A Tempo determinato Anno 2020 16

Dipendenti A Tempo determinato Trasformati Ti Anno 2020 9

$(9 \times 100) / 16 = 56,25\%$

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

In questi anni la cooperativa ha investito nella formazione degli educatori professionali al fine di essere più preparati per portare modifiche e migliorie sugli inserimenti delle persone svantaggiate.

Uno degli esempi è una richiesta di finanziamento post-covid19 alla Fondazione CRT, per predisporre dei percorsi di “benessere” con la presenza di formatori referenziati nel campo educativo pedagogico, per le persone disabili e svantaggiate del Centro di avviamento al lavoro G. Duelli. Altri spazi sono stati dedicati agli operatori professionali e ad altri membri della Cooperativa che durante il covid hanno portato apporti significativi di sostegno. Questo percorso vuole diventare una nuova mentalità della cooperativa, uno spazio diverso da offrire e divulgare per portare benefit tra i soci.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

L'attenzione volta alle esigenze familiari dei soggetti è per noi prioritaria, senza distinzione di genere.

**Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

Nel 2019 si è deciso di abolire l'utilizzo della plastica per le stoviglie utilizzate per la mensa del Centro G. Duelli sostituendole con materiale riutilizzabile. Un'attenzione particolare, in tutti i servizi, è stata rivolta alla giusta e consapevole raccolta differenziata.

**Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Nel 2020 la comunicazione tecnologica si è rivelata efficiente e necessaria per poter continuare a portare avanti aspetti necessari per il nostro lavoro e anche la comunicazione si è adattata a questo nuovo mondo più tecnologico divenendo social.

### Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** Laboratorio di inserimento G. Duelli di Centallo

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 5 giorni alla settimana da giugno a dicembre 2020

#### Tipologia attività interne al servizio:

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
20	soggetti con disabilità psichica
1	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

#### Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

giovani

donne

straniere

#### Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

In questo anno difficile e pieno di restrizione siamo riusciti a garantire l'apertura del Centro G. Duelli con le modalità ordinarie offrendo la mensa e il tempo pieno e riuscendo a ospitare tutti gli inserimenti predisponendo nuovi spazi nel rispetto delle normative vigenti anti-Covid.



## **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La pandemia ha avuto delle ripercussioni notevoli ed evidenti nel panorama lavorativo ed in particolare in quello che riguarda l'inserimento delle persone svantaggiate.

Gli educatori hanno partecipato a diversi tavoli di lavoro regionali e provinciali per affrontare le tematiche riguardanti questa tema e per poter cominciare a riflettere su nuove strategie e nuove modalità di inserimento lavorativo.

Questo confronto sta proseguendo con le altre agenzia e realtà territoriali perché si è capito che è necessario un maggior lavoro di squadra per poter trovare nuove risorse (contatti con i servizi al lavoro dei Consorzi Socio Assistenziali, aziende, Confcommercio, Fondazioni...).

La consapevolezza degli educatori è che ci saranno molte persone bisognose di risposte lavorative e tra questi ci sarà un numero di fasce deboli che si sono trovate fuori dal percorso lavorativo perché erano impiegate in realtà che hanno subito fortemente le conseguenze della pandemia.

A queste categorie bisognerà dare delle risposte e in questo senso la cooperativa può e deve rappresentare una risorsa e anche una mediazione con altre realtà territoriali.

Il confronto e la formazione sono sempre più necessari per rimanere nella rete e essere aggiornati sui bisogni ed eventuali risposte.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

*Ricavi e provenienti:*

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	38.098,00 €	37.897,00 €	32.974,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	288.260,00 €	366.709,00 €	252.227,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini	29.390,00 €	21.900,00 €	18.085,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	710.010,00 €	698.197,00 €	343.291,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	461.600,00€	508.340,00 €	363.850,00 €
Contributi pubblici	63.621,00 €	29.215,00 €	110.723,00 €
Contributi privati	5.200,00 €	7.343,00 €	5.795,00 €
Totale valore della produzione	1.596.179,00 €	1.669.601,00 €	1.126.945,00 €

*Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	9.400,00 €	9.400,00 €	4.416,00 €
Totale riserve	5.905,00 €	0 €	6.152,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	20.131,00 €	6.086,00 €	-35.810,00 €
Totale Patrimonio netto	35.436,00 €	15.487,00 €	-25.512,00 €

*Conto economico:*

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	20.131,00 €	6.086,00 €	-35.810,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	26.197,00 €	18.761,00 €	- 20.755,00 €

*Composizione Capitale Sociale:*

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	4.000,00 €	3.800,00 €	3.236,08 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	3.600,00 €	3.600,00 €	100,00
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	1.900,00 €	1.900,00 €	809,84 €
Il totale deve essere	9.400,00 €	9.300,00 €	4.146,00 €

*Valore della produzione:*

	2020	2019	2018
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	1.596.179,00 €	1.669.601,00 €	1.126.945,00 €

*Costo del lavoro:*

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	783.461,00 €	814.518,00 €	685.261,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00€	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	49,00 % €	49,00%	61,00%

Capacità di diversificare i committenti

*È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:*

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi di ristorazione	100.724,00 €	854.429,00 €	955.153,00 €
Servizi di trasporto	42.480,00 €	12.741,00 €	61.221,00 €
Servizi di manutentivi	125.889,00 €	171.135,00 €	297.024,00 €
Centro di avviamento al lavoro Duelli	38.098,00 €	81.544,00 €	119.642,00 €
Servizi di pulizia	19.945,00 €	79.573,00 €	99.518,00 €
Contributi	50.675,00 €	0,00 €	50.675,00 €
Altri ricavi	0,00 €	12.946,00 €	12.946,00 €
Totale	377.811,00 €	1.212.368,00 €	1.596.179,00 €

*Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:*

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	377.811,00	24,00 %
Incidenza fonti private	1.212.368,00 €	76,00 %

## **8. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte**

Nei nostri centri cottura volgiamo un occhio di riguardo alla raccolta differenziata, alla riduzione degli sprechi alimentari e all'utilizzo di stoviglie riciclabili.

Un aspetto educativo che è stato valorizzato nel Centro G. Duelli è stato quello di sensibilizzare le persone disabili all'importanza della raccolta differenziata dando concretamente dei compiti da svolgere.

Nei diversi servizi abbiamo sensibilizzato gli operatori a un'attenzione responsabile allo spreco e all'impatto ambientale.

### **Politiche e modalità di gestione di tali impatti**

#### *Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

Rigenerazione beni in disuso: PRODUZIONE DI CARTA RICICLATA PRESSO IL CENTRO G. DUELLI

Smaltimento rifiuti speciali: TONER STAMPANTE E RACCOLTA DIFFENZIATA PROMOZIONE DEL RICICLO E RIUSO

## **9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI**

### **Tipologia di attività**

- interventi di recupero di aree agricole abbandonate
- integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Anche nel 2020 è proseguita l'attività di raccolta agricola presso un campo in disuso di mirtilli datoci in concessione gratuita. Quest'attività ha permesso l'integrazione di percorsi educativi e lavorativi di persone disabili, fasce deboli e soci lavoratori.

Nell'anno 2020 nei diversi settori della cooperativa siamo riusciti a dare spazio e disponibilità a percorsi lavorativi e tirocini per persone disabili, migranti collaborando in stretto contatto con i servizi del territorio, attivando la figura degli educatori professionali

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### **Riferimento geografico:**

Piccoli comuni, aree agricole da valorizzare

#### **Coinvolgimento della comunità**

È stata attivata una campagna di vendita e promozione dei prodotti ricavati sul territorio. Nell'anno 2020 in particolare, abbiamo rinunciato alla vendita al cliente per proporre i nostri prodotti a delle botteghe solidale e ad alcuni negozianti del territorio. Abbiamo pubblicizzato sui social la virtuosità di questi commercianti.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? SÌ

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? NO

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? NO

## 11. N. DI CONTENZIOSI

N. contenzioso in materia di lavoro	Oggetto del contenzioso	Periodo del contenzioso	Sentenza
1	Mancata assunzione	2019-2021	In data 22/12/2020 il Tribunale di Cuneo condanna la Cooperativa al risarcimento dei danni patrimoniali per la mancata assunzione e l'assunzione immediata della lavoratrice

## 12. CONTATTI ED INDIRIZZI UTILI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni contattare gli uffici amministrativi della cooperativa siti in Piazza Vittorio Amedeo, 5/6 a Centallo (12044), al tel. 0171/211284 – mail: [amministrazione@cooperativaarmoniaaaroniawork.it](mailto:amministrazione@cooperativaarmoniaaaroniawork.it)



## 13. RELAZIONE ORGANO DI CONTROLLO

**“Attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida di cui al Decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, redatta dall’organo di controllo ai sensi dell’art.10, co. 3, del D. Lgs. n. 112 del 2017”**

All’Assemblea dei Soci della  
Armonia Work S.C.S.

### Sezione I - Oggetto dell’incarico e linee guida di riferimento

Ai sensi dell’art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 112 del 2017, i sindaci esercitano compiti di monitoraggio dell’osservanza delle finalità sociali da parte dell’impresa sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 dello stesso decreto, ed attestano che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all’articolo 9, comma 2. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

Il rilascio dell’attestazione di conformità è subordinato al rispetto formale e sostanziale delle linee guida di cui al Decreto 4 luglio 2019 emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il bilancio sociale sottoposto a verifica risulta redatto secondo i canoni formali strutturati in seno al modello di rendicontazione sociale emanato attraverso la pubblicazione delle Linee Guida ministeriali, mentre le “Norme di comportamento dell’organo di controllo degli enti del Terzo settore”, stilate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, con diretto riferimento alle previsioni diffuse in ambito internazionale dall’International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000, “Assurance Engagements Other than Audits or Reviews of Historical Financial Information”, emanato dall’International Federation of Accountants (IFAC), in vigore dal 1° gennaio 2005 e attualmente adottato nella versione “Revised, December 2013”, formano il documento di riferimento metodologico ispiratore delle verifiche e delle attestazioni prodotte dallo scrivente Revisore unico.

Il compito del Consiglio di Amministrazione consta nel redigere il bilancio di rendicontazione sociale secondo le linee guida suddette. Nel quadro della vigilanza sulla legalità e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione i sindaci estendono la loro attenzione sia all’osservanza delle finalità sociali da parte dell’impresa, sia alla conformità del bilancio sociale rispetto ai contenuti delle stesse linee guida.

## Sezione II - Svolgimento delle verifiche, individuazione degli obiettivi e modalità di esecuzione degli accertamenti

### *A. Rendicontazione delle attività di monitoraggio e dei suoi esiti*

#### *A.1. Descrizione sintetica del processo di monitoraggio svolto:*

Il processo di monitoraggio è stato condotto in maniera continuativa attraverso l'esame di atti e documenti prodotti dalla società, nonché attraverso la partecipazione attiva del Revisore unico a tutte le adunanze degli organi sociali. Si segnalano, altresì, occasioni di confronto e condivisione informali tra il revisore ed alcuni componenti del consiglio di amministrazione, settorialmente impegnati in approfondimenti tecnici ed operativi, volti a fugare dubbi o ad affrontare in maniera puntuale aspetti peculiari della gestione.

#### *A.2. Descrizione specifica del monitoraggio svolto riguardo ciascuno dei punti previsti dal legislatore e motivazione di eventuali rilievi o punti deboli suscettibili di miglioramento:*

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 112 del 2017, i sindaci hanno esercitato i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 2, 3, 4, 11 e 13 dello stesso decreto. In particolare sono stati sottoposti ad attenta verifica i seguenti aspetti:

- Art. 2 – svolgimento in via stabile e principale di attività d'impresa di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Art. 3 – assenza di scopo di lucro;
- Art. 4 – struttura proprietaria e disciplina dei gruppi;
- Art. 11 – coinvolgimento dei lavoratori;
- Art. 13 – adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori.

#### *A.3. Esiti del monitoraggio:*

Il monitoraggio, siccome descritto, ha portato a rilevare il pieno rispetto delle prescrizioni di legge. In particolare si rileva come l'operato del consiglio di amministrazione sia costantemente volto al rispetto scrupoloso e proattivo delle norme di legge e di condivisione sociale di strategie, bisogni, opportunità, soluzioni.

## ***B. Verifiche di conformità alle linee guida***

### ***B.1. Rispetto dei principi ex art. 5 delle linee guida:***

In base al disposto normativo la redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

- 1) **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- 2) **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- 3) **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- 4) **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- 5) **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- 6) **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- 7) **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- 8) **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- 9) **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- 10) **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## ***B.2. Rispetto dell'articolazione formale e dei contenuti ex art. 6 delle linee guida:***

Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale deve contenere almeno le informazioni di seguito indicate, suddivise in sezioni a seconda della dimensione oggetto di analisi. In caso di omissione di una o più sotto-sezioni l'ente è tenuto ad illustrare le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione.

### 1) Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale:

- eventuali standard di rendicontazione utilizzati;
- cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;
- altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

### 2) Informazioni generali sull'ente:

- nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente);
- attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;
- altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;
- collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...);
- contesto di riferimento.

### 3) Struttura, governo e amministrazione:

- consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente);
- sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);
- quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;
- mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto

- legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti
  - direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;
- 4) Persone che operano per l'ente:
- tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente con una retribuzione o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;
  - attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari;
  - struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito;
  - Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.
- 5) Obiettivi e attività:
- informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati;
- 6) Situazione economico-finanziaria:
- provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;
  - specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi;
  - finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;
  - segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

7) Altre informazioni:

- indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;
- informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi;
- altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.;
- informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

8) Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

### Sezione III - Dichiarazione conclusiva con espressione del giudizio sulla conformità

In base a quanto rilevato e sin qui descritto il revisore, nell'esercizio delle proprie funzioni di monitoraggio ed attestazione, ritiene che il bilancio sociale sottoposto a verifica rappresenti in maniera veritiera, fedele e corretta la gestione sociale e che lo stesso sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità con le linee guida che ne stabiliscono le modalità di predisposizione.

Savigliano, lì 10/06/2021

Il Revisore unico:

Marco Abbadessa